

Bijlage 1 – Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst 1^e lijns onderhoud VRI-installaties Drechtsteden 2024 - 2025



Documentgegevens

Kenmerk: IBD/2023/2649192

Projectnr. IBD: 2148

Status: Definitief (aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen van 02-11-2023)

Versie: 1.1

Datum: 05-10-2023

Redactie: R. Penning

Vrijgegeven door: C.D.A.V. Coffie

Inhoudsopgave

1. De opdracht.....	4
1.1. Opdrachtgever.....	4
1.2. Aanleiding opdracht.....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht.....	4
1.4. Overeenkomst	5
1.5. Gestanddoening	5
1.6. Inkoopvoorwaarden	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	7
2.1. Algemene kenmerken.....	7
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	8
2.3. Deelnamevoorwaarden	8
2.4. Russische sancties	8
2.5. Planning aanbesteding	8
2.6. Contactgegevens.....	9
3. Eisen aan u als ondernemer	10
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	10
3.2. Inschrijven met andere partijen en beroep op derden.....	10
3.2.1. Eén inschrijving.....	10
3.2.2. Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie).....	10
3.2.3. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	11
3.2.4. Beroep op derden voor geschiktheidseisen en/of uitvoering	11
3.3. Uitsluitingsgronden	12
3.4. Geschiktheidseisen	13
3.4.1. Financiële en economische draagkracht.....	13
3.4.2. Beroepsbevoegdheid.....	13

3.4.3.	Technische en/of beroepsbekwaamheid	14
3.4.4.	Kerncompetenties.....	14
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	17
4.1.	Beoordelingsmethode	17
4.2.	Checklist in te dienen stukken	18
4.3.	Varianten.....	18
4.4.	Kosten van de inschrijving	18
4.5.	Klachtenregeling	18
4.6.	Opdracht	19
5.	Overzicht bijlagen	21

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De te vergeven opdracht betreft onderhoud aan de VRI-installaties in de gemeenten Dordrecht, Zwijndrecht, Sliedrecht, Papendrecht en Alblasserdam. Namens deze gemeenten is de Gemeente Dordrecht de aanbestedende dienst, met als adres:

Gemeente Dordrecht

Spuiboulevard 300

3311 GR Dordrecht

Meer informatie kunt u lezen op: www.dordrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

Het onderhoud aan de VRI-installaties in de gemeenten Dordrecht, Zwijndrecht, Sliedrecht, Papendrecht en Alblasserdam wordt middels een raamovereenkomst in de markt gezet, met als doel één aannemer te contracteren die voor de duur van de raamovereenkomst het onderhoud aan de VRI-installaties uitvoert.

De reden om met meer gemeenten via één opdracht in te kopen is dat de opdracht qua aard en omvang bestaat uit logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. Daarnaast leidt het tot kostenbesparing en beperking van transactiekosten, evenals efficiency en doelmatigheid. De markt van aanbieders is beperkt en het merendeel van de markt wordt in staat geacht uitvoering te kunnen geven aan de opdracht zoals verwoord in dit aanbestedingsdocument. De aanbestedende dienst beschouwen deze opdracht, gezien het voornoemde, niet als een onnodige samenvoeging van opdrachten en daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om op een later moment andere gemeenten uit de Drechtsteden aan te laten sluiten bij deze overeenkomst.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het organiseren en uitvoeren van (1ste lijns) wacht- en storingsdienst voor de buiteninstallatie;
- Het preventief en correctief onderhouden van de buiteninstallaties van de verkeersregelinstallaties (VRI's) en zo nodig beoordelen storingsoorzaak: door automaat (VRA) of buiteninstallatie;
- Calamiteitenonderhoud en schadeherstel; opgave naar NODR;
- Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan de VRI, zoals vervangen van masten, ledmodulen en slijpen van detectielussen, etc.;

- Het periodiek inspecteren van bestaande installaties (volgens NEN1010, deel 6), inclusief rapportage.

De maximaal geraamde waarde van de Raamovereenkomst is € 400.000,- voor de maximale looptijd inclusief verlengingsopties.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: raamovereenkomst met één opdrachtnemer.

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 en wordt afgesloten voor een periode van twee jaar met de optie tot eenzijdige verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De overeenkomst eindigt derhalve van rechtswege op 1 januari 2026 met een mogelijke uitloop tot 1 januari 2027 resp. 1 januari 2028.

Deze Aanbestedingsleidraad vormt tezamen met de RAW Raamovereenkomst, alle bijlagen, de Standaard RAW bepalingen 2020 en de UAV 2012 de overeenkomst.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende minimaal 3 maanden na datum aanbesteding.

Indien tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 14 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2020 en de ARW 2016 van toepassing.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale resp. regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk

te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor de procedure en nadere informatie artikel 01.26.01 in deel 3 van het bestek.

Voor onderhavige opdracht is het percentage SROI gesteld op 5% van de aanneemsom.

3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Het betreft een beheeropdracht voor het onderhoud van eerder aangebrachte VRI-installaties. De duurzaamheidskeuzes (materialisering e.d.) worden voornamelijk gemaakt voorafgaand aan de aanleg.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	Het onderhouden van de VRI-installaties draagt in zichzelf al bij aan het op peil houden van bereikbaarheid en het verminderen van overlast. Bereikbaarheid is in deze opgave niet separaat als speerpunt benoemd.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Dit beleidsdoel is in deze opgave niet separaat als speerpunt benoemd. Indirect is dit reeds verwerkt in het bestek middels bijvoorbeeld aanrijtiden en werktijden.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Europese Openbare Procedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hoofdstuk 2 "openbare procedure".

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een Europese aanbesteding, omdat de waarde van de opdracht dusdanig is dat deze opdracht conform de Gids proportionaliteit Europees dient te worden aanbesteed.

Typering opdracht: Diensten

Gunningscriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP). Deze inschrijving komt tot stand door middel van het aanbieden van een kortingspercentage.

Motivering voor laagste prijs: Deze opdracht is redelijk recht-toe-recht-aan waardoor er weinig ruimte resteert voor onderscheidend vermogen. Derhalve kiest de Opdrachtgever ervoor deze aanbesteding te gunnen op EMVI o.b.v. Laagste prijs.

CPV code: 50232200 Onderhoud van verkeerslichten.

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in meerdere percelen. Gelet op de aard en omvang van de opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid welke de winnende marktpartij zal dragen voor het onderhoud aan de VRI-installaties is er door de Opdrachtgever voor gekozen deze onderhoudswerkzaamheden niet in diverse percelen te verdelen. Er is qua omvang sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.

Afwijking standaard procedure: N.v.t.

Varianten toegestaan: Nee.

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In paragraaf 4.2 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde voorwaarden van toepassing. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning in paragraaf 2.5.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage A 'Verklaring Russische sancties') te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](https://www.tenderned.nl) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](https://www.tenderned.nl).

Indicatieve aanbestedingsplanning:

Datum & deadlines	Activiteit
05-10-2023	Publicatie aankondiging op TenderNed
26-10-2023 – 16:00 uur	Sluiting vragenronde
02-11-2023	Publicatie nota van inlichtingen
15-11-2023 – 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
15-11-2023 – 13:00 uur	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
16-11-2023 tot en met 28-11-2023	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
29-11-2023	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
30-11-2023 tot en met 19-12-2023	Stand-still periode van 20 dagen (bezwaartermijn)
Vanaf 20-12-2023	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
01-01-2024	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door de afdeling Aanbesteding & Calculatie van het Ingenieursbureau Drechtsteden.

Indien het om wat voor reden dan ook niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersonen.

Ingenieursbureau Drechtsteden

Aanbesteding & Calculatie

S.J. (Sebastiaan) Scholten – SJ.Scholten@drechtsteden.nl

R. (Robert) Penning – R.Penning@drechtsteden.nl

Het beheer van de overeenkomst zal worden verzorgd door de afnemer van de overeenkomst: de aanbestedende dienst. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en beroep op derden

Er zijn drie manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.2.1. Eén inschrijving

- Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.
- U kunt zelfstandig inschrijven, in combinatie met andere partijen of als hoofdaannemer met onderaannemers.

3.2.2. Aanmelden als samenwerkingsverband (Combinatie)

- Indien u wenst deel te nemen in Combinatie dient:
 - iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen. Hierbij dienen alle ondernemingen in het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestand-

doening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, resp. bij gunning uit de uitvoering;

- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn.

3.2.3. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

- In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien u wenst deel te nemen als hoofdaannemer met één of meer onderaannemers om te kunnen voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, dient u in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderaannemer(s) en wie de onderaannemer(s) is/zijn. In dit geval dient u van zowel de hoofdaannemer als van de betreffende onderaannemer een ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Inschrijving bij te sluiten. Voor deze onderaannemer(s) gelden net als voor de hoofdaannemer de Uitsluitingsgronden (zie Aanbestedingsleidraad).
- De gemeente kan in deze situatie bij gunning van u verlangen dat u per onderaannemer een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.
- Indien u als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft waarop u geen beroep doet om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, hoeft u alleen van de hoofdaannemer het ingevuld, rechtsgeldig ondertekend UEA bij uw Verzoek tot deelname bij te sluiten.
- Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

3.2.4. Beroep op derden voor geschiktheidseisen en/of uitvoering

- Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kunt voorzien, is het mogelijk om deel te nemen in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan zich voordoen in twee situaties:

1. U kunt niet zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en doet daarom een beroep op een derde partij (hetzij in Combinatie, hetzij als onderaannemer). U dient dit dan in het UEA bij hoofdstuk IIC aan te geven en te vermelden voor welke geschiktheidseisen u een beroep op de derde partij doet. Tevens dient u van de betreffende derde partij een UEA bij te sluiten bij uw Verzoek tot deelname.
 2. U kunt wel zelfstandig voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, maar niet zelfstandig voorzien in de realisatie van de Opdracht. In dat geval meldt u dit in het UEA bij hoofdstuk IID.
- Indien u een beroep doet op de (financiële en/of technische) bekwaamheden van uw moedermaatschappij om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient de betreffende moedermaatschappij financieel en technisch garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst. U dient in dat geval na een eerste strekkend verzoek daartoe de volgende informatie over te leggen:
- een door een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris van de moedermaatschappij ondertekende concernverklaring, waaruit blijkt dat de holding-/concernmaatschappij zich - onder voorwaarde van gunning van het perceel- financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige grondverkoop gesloten overeenkomst(en) door gegadigde worden aangegaan.
 - een organogram van de holding-/concernstructuur bij te sluiten met vermelding van de naam, adres en vestigingsplaats van de holding-/concernmaatschappij.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land*

van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen

3.4.1. Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

- **Toelichting:** een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2.500,- euro per gebeurtenis.
- **Bewijsmiddel - NIET indienen bij Inschrijving:** geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

WAM

- **Toelichting:** een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen en werkmaterieel. Verzekerd bedrag voor materiële schade van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis. Verzekerd bedrag bij letselschade van minimaal € 5.600.000,- per gebeurtenis. Dekking dient inclusief werkrisico en laad- en losrisico te zijn. Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.
- **Bewijsmiddel - NIET indienen bij Inschrijving:** geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

3.4.2. Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij bevoegd is zijn beroep uit te oefenen op basis van:

Inschrijving handelsregister

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijktens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel - WEL indienen bij Inschrijving:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

3.4.3. Technische en/of beroepsbekwaamheid

Aan Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht worden ten minste onderstaande eisen gesteld.

Certificaten Personeel – NEN 3140 VP, B-VCA en NEN 1010

- **Toelichting:** het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht beschikt te allen tijde tijdens de uitvoering van de opdracht over de volgende certificaten:
 - NEN 3140 VP (Vakbekwaam Persoon) certificaat of gelijkwaardig. Hiermee toont Inschrijver aan dat het personeel over voldoende kennis beschikt om in en rondom elektronische installaties veilig werkzaamheden te kunnen uitvoeren volgens de NEN 3140 norm, grote verantwoordelijkheden kunnen dragen en bevoegd zijn om complexe elektrotechnische werkzaamheden kunnen uitvoeren.
 - B-VCA diploma of gelijkwaardig. Hiermee toont Inschrijver aan dat het personeel voldoende basiskennis bezit van VGM (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) om veilig te kunnen werken, waarbij rekening gehouden wordt met het milieu en de gezondheid van uzelf en anderen.
 - NEN 1010 certificaat of gelijkwaardig. Hiermee toont Inschrijver aan dat het Personeel over voldoende kennis beschikt over de veiligheidseisen waaraan laagspanningssystemen moeten voldoen.

Gedurende de opdracht behoudt Opdrachtgever het recht om van Opdrachtnemer kopieën van de betreffende certificaten te verlangen, waaruit blijkt dat het personeel aan de gestelde eisen voldoet.

- **Bewijsmiddel - NIET indienen bij Inschrijving:** op nader verzoek van de Aanbestedende dienst toont Inschrijver middels het overleggen van een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat, of ingeval van een inschrijving in combinatie of met onderaanneming, een kopie van het gedateerd en gewaarmerkt certificaat van de combinatie resp. van alle deelnemers afzonderlijk, waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde vereisten voldoet.

3.4.4. Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetenties. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient

minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen vijf kalenderjaren te zijn uitgevoerd. Het project dat wordt opgevoerd als referentie dient een tevredenheidsverklaring van de op het project aanwezige Opdrachtgever te bevatten en volledig (dus geen deelprojecten) te zijn opgeleverd en afgerond. Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het formulier in bijlage B 'Referenties kerncompetenties'. Per referentie dient u een beschrijving in van maximaal 2 pagina's A4.

Kerncompetentie 1

➤ **Aantoonbare ervaring met onderhoud van VRI's**

Hierbij zijn ten minste de volgende onderdelen van belang:

- gedurende een periode van ten minste één jaar bij één Opdrachtgever;
- waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van de Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

Bewijsmiddel - WEL indienen bij Inschrijving: Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie (conform het formulier in bijlage B 'Referenties kerncompetenties') en tevredenheidsverklaring aan te tonen dat aan het gevraagde in de referentie is voldaan.

Kerncompetentie 2

➤ **Aantoonbare ervaring met het inspelen op en oplossen van calamiteiten bij VRI's**

Hierbij zijn ten minste de volgende onderdelen van belang:

- waarbij Inschrijver binnen **één twee*** uur na melding ter plaatse moest zijn en de situatie veilig moest stellen;
- waarbij Inschrijver verantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden, de coördinatie van de uitvoering en de tevredenheid van de Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering.

*** aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen**

➤ **Bewijsmiddel - WEL indienen bij Inschrijving:** Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie (conform het formulier in bijlage B 'Referenties kerncompetenties') en tevredenheidsverklaring aan te tonen dat aan het gevraagde in de referentie is voldaan.

Kerncompetentie 3

➤ Aantoonbare ervaring met het acteren op digitale meldingen uit Ultimo (of een vergelijkbaar bedrijfssoftware systeem, gericht op Asset Management, dat inzicht en transparantie geeft in de verschillende storingen), waarbij Inschrijver 24 uur per dag, 7 dagen in de week verantwoordelijk was voor uitvoering van de werkzaamheden en de tevredenheid van de Opdrachtgever ten aanzien van de uitvoering. Onder acteren wordt verstaan het ontvangen van een melding, het nemen van corrigerende maatregelen en het afhandelen van de melding.

- **Bewijsmiddel - WEL indienen bij Inschrijving:** Inschrijver dient middels het overleggen van een referentie (conform het formulier in bijlage B 'Referenties kerncompetenties') en tevredenheidsverklaring aan te tonen dat aan het gevraagde in de referentie is voldaan.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. In deze aanbesteding komt dit tot stand door het indienen van een kortingspercentage.

Het indienen van de prijs houdt in dat u als inschrijver een kortingspercentage dient aan te geven. De eenheidsprijzen voor de besteksposten zijn namelijk reeds vastgesteld, zie hiervoor bijlage bij het RAW-bestek "Inschrijfstaat met vastgestelde eenheidsprijzen".

Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en het hoogste kortingspercentage aanbiedt zal een voornemen tot gunnen worden verzonden. Dit kortingspercentage geldt op alle eenheidsprijzen (exclusief de staartkosten) welke in de RAW Raamovereenkomst zijn opgenomen. Dit resulteert uiteindelijk in een laagste prijs. Inschrijver is vrij om een positief of een negatief kortingspercentage aan te bieden. Dit dient duidelijk op het betreffende formulier in bijlage C te worden weergegeven.

Een positief kortingspercentage levert een verlaging van alle eenheidsprijzen op. Een negatief kortingspercentage levert een verhoging van alle eenheidsprijzen op. Indien een Inschrijver bij het kortingspercentage geen + of - heeft vermeld, wordt het kortingspercentage als + gelezen.

Bijvoorbeeld: een kortingspercentage van 1,5% wordt gelezen als + 1,5%.

Voorbeeld kortingspercentages:

- Biedt een inschrijver een kortingspercentage van + 2,1%, dan worden alle eenheidsprijzen met 2,1% verlaagd.
- Biedt een inschrijver een kortingspercentage van 1,2%, dan wordt dit gelezen als + 1,2% en worden alle eenheidsprijzen met 1,2% verlaagd.
- Biedt een inschrijver een kortingspercentage van + 1,8%, dan worden alle eenheidsprijzen met 1,8% verlaagd.
- Biedt een inschrijver een kortingspercentage van – 4,0%, dan worden alle eenheidsprijzen met 4,0% verhoogd.
- In dit voorbeeld is + 2,1% de hoogste korting en dus de winnende inschrijving.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de 'Inschrijfstaat met vastgestelde eenheidsprijzen' rechtsgeldig ondertekend en het formulier 'Aangeboden kortingspercentage' ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijk kortingspercentage indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

Omschrijving	
1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Uittreksel Kamer van Koophandel / inschrijving Handelsregister
3	Rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring Russische sancties'
4	Rechtsgeldig ondertekende Inschrijfstaat met vastgestelde eenheidsprijzen
5	Inge vulde en rechtsgeldig ondertekende formulieren 'Referenties kerncompetenties'
6	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier 'Aangeboden kortingspercentage'

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

1	Certificaten NEN 3140 VP
2	Certificaten B-VCA
3	Certificaten NEN 1010
4	Bewijsmiddelen bij uw ingediend UEA
5	Verzekeringsbewijzen bedrijfsaansprakelijkheid en WAM

4.3. Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.4. Kosten van de inschrijving

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

4.5. Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. De Aanbestedende Dienst

hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@drechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende Dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – Concept gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerp veld van de e-mail. *"klacht naar aanleiding van aanbesteding ROK Onderhoud VRI-installaties 2024-2025"*.

4.6. Opdracht

De Aanbestedende Dienst zal niet overgaan tot het sluiten van een overeenkomst voordat de standstill periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunnen is verstreken. In de eventuele afwijzingsbrief wordt de reden van afwijzing genoemd.

De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning kunnen tegen de voorlopige gunningsbeslissing in rechte opkomen door binnen de genoemde termijn van 20 dagen een (civiel) kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Rotterdam (locatie Dordrecht).

Indien de afgewezen Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maakt, vervalt haar recht om in rechte op te komen tegen de voorlopige gunningbeslissing en is zij niet-

ontvankelijk in haar vorderingen indien zij alsnog een procedure aanhangig maakt. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Aanbestedende Dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Daarna is de Aanbestedende Dienst vrij om de opdracht definitief te gunnen, maar zij behoudt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Of zij van dit recht gebruik maakt, staat uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

Indien er gedurende de standstill periode van 20 dagen volgend op de voorlopige gunning een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen nadat het (schriftelijke) vonnis in dat kort geding kracht van gewijsde heeft gekregen. Dit geldt echter slechts indien en voor zover de in dit aanbestedingsdocument genoemde gestanddoeningstermijn eerder zou eindigen dan deze datum.

Indien er hoger beroep of cassatie wordt ingesteld en de Aanbestedende Dienst besluit dit af te wachten alvorens tot definitieve gunning over te gaan, dan dienen de inschrijvers de gestanddoeningstermijn te verlengen tot 14 kalenderdagen nadat het in die zaak te wijzen eindarrest kracht van gewijsde heeft gekregen.

5. Overzicht bijlagen

- A. Verklaring Russische sancties
- B. Formulier 'Referenties kerncompetenties'
- C. Formulier 'Aangeboden kortingspercentage'